INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
CEDULA:	1192908115
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16102-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   -Apoyé en las impresiones y el anexo de los contratos otrosí en la plataforma del SECOP II la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones de otrosí y/o modificaciones proyectadas para el periodo octubre de 2025; necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión: "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA".

   Los siguientes soportes otrosí puede consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e2GjBOo0ILM7wBLHIQ4swb4nC-ZTrjzv

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Apoye con la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestion de PQSR como prposito redactar las solicitudes que lleguen a la subdirecion y revisar las que remiten las subsecretarias, garantizando una adecuada atencion y respuesta oportuna.

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Apoyé labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:

Modalidad de Selección: Contratación Directa
Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo
Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.200.000.000), de los cuales: I) Aporte Gobernación: $2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: $200.000.000
Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPqDpY

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Apoyé el proceso de modificación de finalización del plazo de ejecución de los contratos en estado TERMINADO en la plata forma SECOP II, con el objetivo de mantener la plataforma actualizada para una mayor eficiencia de la misma. Adjunto número de contratos a continuación:

1.310-17.13-1397-2025

1.310-17.13-2255-2025
1.310-17.13-2256-2025
1.310-17.13-1398-2025
1.310-17.13-2257-2025
1.310-17.13-2258-2025
1.310-17.13-2259-2025
1.310-17.13-2260-2025
1.310-17.13-2261-2025
1.310-17.13-2262-2025
1.310-17.13-2263-2025
1.310-17.13-2264-2025
1.310-17.13-2265-2025
1.310-17.13-2266-2025
1.310-17.13-2267-2025
1.310-17.13-2268-2025
1.310-17.13-2269-2025
1.310-17.13-1583-2025
1.310-17.13-1396-2025
1.310-17.13-2270-2025
1.310-17.13-2271-2025
1.310-17.13-2272-2025
1.310-17.13-2273-2025
1.310-17.13-1393-2025
1.310-17.13-2275-2025
1.310-17.13-2274-2025
1.310-17.13-2276-2025
1.310-17.13-2277-2025
1.310-17.13-2278-2025

Para ello adjunto la base de los contratos mencionados anterior mente:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?pli=1&gid=1093871217#gid=1093871217

5 Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Participe en la mesa de trabajo que se llevo acabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP),lavado de activos, financiacion del terrorismo y financiacion de la proliferacion de Armas de Destruccion Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión:

6. Apoyar en la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Apoyé nuevamente el proceso de digitalización de los documentos precontractuales necesarios para la rendición en plataforma SIA OBSERVA de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión suscritos en el periodo a reportar, con el propósito de evitar inexactitudes, imprecisiones o ausencia de rendición. Se anexa como evidencia el enlace de la matriz de revisión en cuestión:
  https://drive.google.com/drive/folders/1VmSpBfneMQ3I3P9yjNFDkqbxcQrjPJ9X

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Apoye la actualización de información para rendiciones para la plataforma de SIA OBSERVA de contratos en ejecución de cara al proceso de rendición de la gestión contractual de la dependencia, como se observa en control en el siguiente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbDh8gjTLaEzQ6UGKC3RpcKotg3_wgmWrqLsN3NB9Ks/edit?gid=393454413#gid=393454413

8.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- Participe en la capacitacion brindada por el Abogado Sebastian Arias Gutierrez en tipos de modificaciones de los contratos y la finalizacion de jecucion de los mismos, adjunto invitacion de la reunion:

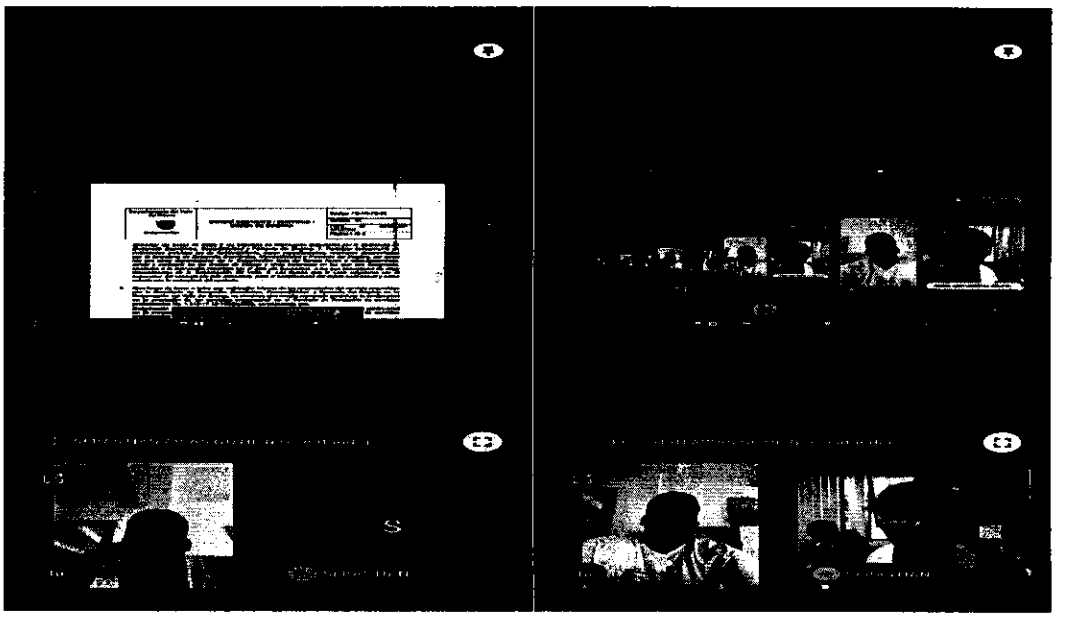
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoye en la busqueda e impresiones de todas las hojas de vida SIGEP de todos los contratos PS, tralados de archivos y publicacion de acta de liquidacion en SECOP II:

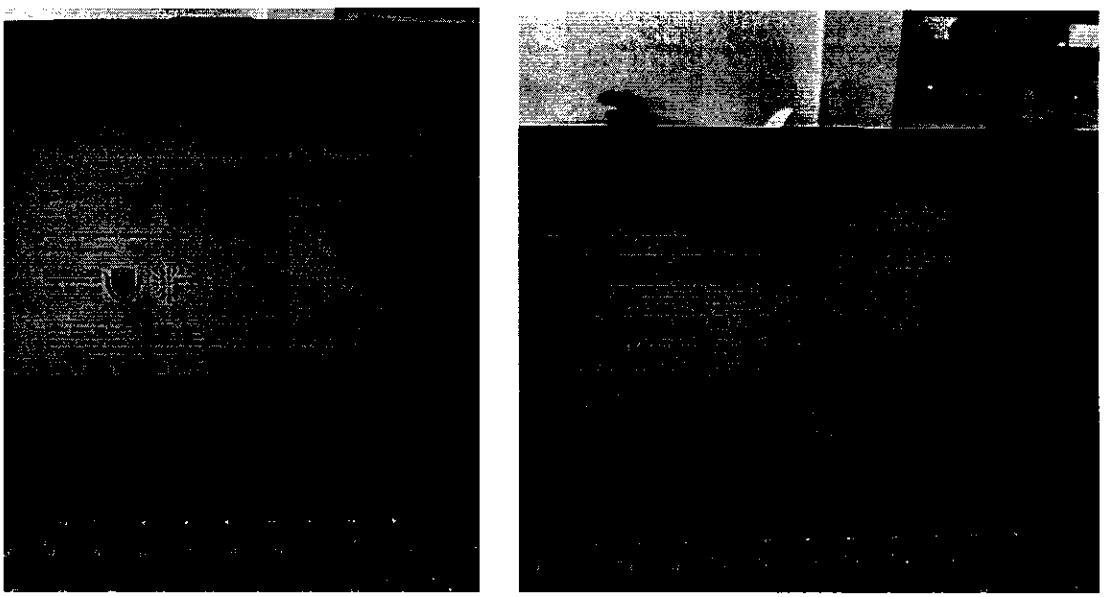
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

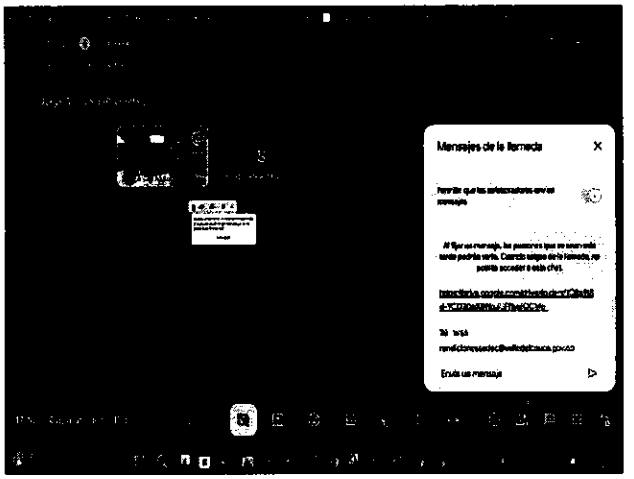
ACTIVIDADES 3



Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Jhon Larry Caicedo Rodríguez	9:30 am a 12:00 pm	28 DE OCTUBRE 2025
Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	Paola Andrea Peña Quiñon		
Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social	Karen Yesserla Espinoza Mena		
Secretaría de Infraestructura	Katherine Santamaría Sánchez		

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



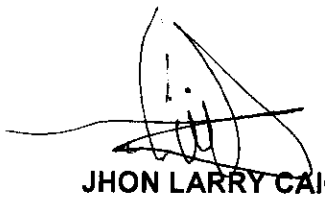


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
C.C.1192908115
Teléfono: 3226312677
Correo:jhonlarrycr@gmail.com